

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIOTTI TANJA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOCENTE DI RUOLO SCUOLA PRIMARIA DALL'ANNO 2004

DOCENTE SCUOLA PRIMARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DAL 1997 AL 2004

EDUCATRICE PRESSO L'ISTITUTO SERAFICO DAL 1990 AL 1991

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE E METODOLOGICO-DIDATTICHE IN LINGUA INGLESE PER GLI INSEGNANTI DI SCUOLA PRIMARIA (LIV. A2- B1) PROMOSSO DA INDIRE CONSEGUITO NEL 2017

- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE CONSEGUITO NEL 1993 presso Università degli studi di Perugia Cattedra di Neuropsichiatria Infantile

- SUPERAMENTO CONCORSO ORDINARIO 20/09/1990

- DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1989

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INCLUSIONE SCOLASTICA – DSA – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE – SVILUPPO DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA – INSEGNANTI EFFICACI- GENITORI EFFICACI

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE LIVELLO B1

[livello: buono.]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEI VARI AMBITI LAVORATIVI E DI VITA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE DURANTE I VARI CORSI DI FORMAZIONE E DA AUTODIDATTA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196 " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/2017)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

SI ALLEGA ELENCO DEI VARI PERCORSI FORMATIVI

- Inclusione scolastica per alunni con disabilità (nota MIUR n.27622 del 6/9/2021)
Infanzia/Primaria - 25 ore –
- Corso formazione docenti per l'Ed. Civica - 9 ore –
- Corso di formazione I disturbi dell'apprendimento dalla diagnosi all'intervento Prof. Stella
(gennaio 2021)
- Corso di formazione teorico- pratico Autismo e CAA -16 ore-
- Percorso formativo Metodologie e tecniche per la didattica a distanza - 25 ore –
- Percorso formativo Teacher training course for English teachers - 25 ore –
- Percorso formativo Forma-azione DSA: dalla teoria alle buone pratiche - 25 ore –
- Percorso formativo “Robotica educativa” - 20 ore –
- Potenziamento della Lingua Inglese livello A1-B1 - 25 ore –
- Percorso formativo PNSD - 18 ore –
- Corso di formazione “Il metodo analogico per l'apprendimento intuitivo della letto-scrittura” – 4
ore -
- Corso di formazione “Matematica, difficoltà, opportunità” - 14 ore –
- Corso di formazione “Tecnologia e Dislessia” - 10 ore
- Seminario regionale “Didattica inclusiva e nativi digitali” - 10 ore –
- Corso di formazione “Metodo analogico” – 8 ore -
- Corso di formazione sulle tematiche inerenti ai BES “Nuove tecnologie e Disabilità” – 43 ore –
- Corso di formazione “Cooperative learning” - 21 ore –
- Corso di formazione “Insegnanti efficaci” - 24 ore –
- Corso di formazione “L'integrazione scolastica degli alunni autistici” - 24 ore -
- Corso di formazione “Sviluppo dell'intelligenza emotiva” - 21 ore –
- Corso di formazione “L'alunno in classe: difficoltà di apprendimento e problemi di
comportamento, quale relazione?” - 12 ore –
- Corso di formazione “Alfabetizzazione informatica e videoscrittura” -14 ore –
- Corso di formazione “L'esercizio dell'autonomia nella complessità degli Istituti comprensivi –
28 ore –
- Corso “Handicap e scuola: Il bambino cerebroleso” – 20 ore -